

UTEDÉ- AGREGACIÓN DE VALOR - PROGRAMAS SUBSECTOR EMPRESARIAL - TÉCNICO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS

NÚCLEO BÁSICO DE COMPETENCIA O FUNDAMENTACIÓN	I	NB	Cred	II	NB	Cred	III	NB	Cred	IV	NB	Cred
	INTERACCIÓN CON EL CLIENTE			FACTIBILIDAD Y GESTIÓN DEL NEGOCIO			DISEÑO DE PRODUCTOS			MERCADOTECNIA		
Investigación	Investigación Exploratoria	F	2	Investigación Descriptiva	F	2	Investigación Correlacional	F	2			
	Caracterización del mercado y entorno POT	C	2				Análisis del comportamiento del consumidor	C	3			
	Investigación de mercados	C	4									
Ciencias sociales, desarrollo humano y equidad	Ergonomía y actividad recreativa	F	2	Matemáticas para administradores	C	2				Primeros auxilios y seguridad ocupacional	F	2
	Modelos de Intermedia	F	2							Ventas y negociación	C	2
Tecnologías Convergentes, Industrias 4,0	Proyecto Integrador Ciclo 1	C	2	Proyecto Integrador Ciclo 2	C	2	Proyecto Integrador Ciclo 3	C	2	Proyecto Integrador Ciclo 4	C	2
	Herramientas de emprendimiento	F	2	Herramientas de planeación	F	2	Prototipado	C	4	Economía de proyectos	C	3
				Gestión de proyectos	F	2						
Fundamentación Técnica Profesional				Administración del Capital de Trabajo	C	4	Empaque y embalaje de productos	C	2	Mix de marketing	C	4
				Logística de Abastecimiento	C	2	Normas sistemas de gestión HSEQ	F	2	BPM Logístico	F	3
							Elegible 1	C	4	Elegible 2	C	4
			16			16			19			20
												71
TP. PROCESOS ADMINISTRATIVOS												
Ob. Construir y agregar valor a la producción de bienes y servicios. Crear y agregar valor a la producción de bienes y servicios, mediante la aplicación de conocimientos, habilidades y actitudes que permitan optimizar procesos, innovar productos y mejorar la competitividad en el mercado.												